



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

02.02.2021

г. Заинск

№ 28

**«О планировании и подготовке  
отчета по самообследованию за 2021 год»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2» Заинского муниципального района Республики Татарстан за 2021 год

**приказываю:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе:  
Председатель комиссии: заместитель директора по УВР Абдуллина А.С.;  
Члены комиссии: заместитель директора по УВР Галимова Р.К.;  
заместитель директора по ВР Красильникова Е.Н.;  
заместитель директора по УВР Хуснутдинова Г.С.;  
заместитель директора по НО Забурдаева Р.Р.;  
главный бухгалтер Ахмадалиева Л.А.;  
завхоз школы Валиева Т.А.
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение №1).
3. Провести самообследование согласно графику. Ответственный: заместитель директора по УВР Абдуллина А.С.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2022г. Ответственный: заместитель директора по УВР Галимова Р.К.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**В.А. Данилова**

**С приказом ознакомлены:**

Абдуллина А.С.  
Галимова Р.К.  
Красильникова Е.Н.  
Хуснутдинова Г.С.  
Забурдаева Р.Р.  
Ахмадалиева Л.А.  
Валиева Т.А.



**График проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования, назначению ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	До 25.01.2022	Данилова В.А. Абдуллина А.С.
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 03.02.2022	Данилова В.А.
3	Проведение установочного семинара для лиц, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	До 05.02.2022	Абдуллина А.С.
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 26.02.2022	Абдуллина А.С. Галимова Р.К. Красильникова Е.Н. Хуснутдинова Г.С. Забурдаева Р.Р. Ахмадалиева Л.А. Валиева Т.А.
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
5	Анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	До 04.03.2022	Абдуллина А.С. Галимова Р.К. Красильникова Е.Н.
6	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 10.03.2022	Абдуллина А.С. Галимова Р.К. Красильникова Е.Н.
7	Рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	До 25.03.2022	Абдуллина А.С. Галимова Р.К. Красильникова Е.Н. Хуснутдинова Г.С. Забурдаева Р.Р. Ахмадалиева Л.А. Валиева Т.А.
8	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации	До 01.04.2022	Данилова В.А.
<b>Рассмотрение отчета учредителем</b>			
9	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 01.04.2022	Абдуллина А.С.
10	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации	До 01.04.2022	Галимова Р.К.